

Утверждено
директором ЧОУДО «ЦППК «Триэс-Персонал»
Пономаревой Е.С

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Частном образовательном учреждении дополнительного образования
"Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации
"Триэс-Персонал"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано о режиме занятий обучающихся (далее-Положение) в ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧОУДО «ЦППК «Триэс-персонал» и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Учреждение регулируется:

- ДПП;
- Расписанием обучения по ДПП.

2.2. Образовательный процесс происходит в следующих формах обучения:

- очная;
 - очно-заочная – без отрыва от производства, или с частичным отрывом, с использованием дистанционных технологий;
 - заочная без отрыва от производства с использованием дистанционных технологий.
- Возможны следующие способы обучения: индивидуальный, индивидуально-групповой, групповой, коллективный.

2.3. Учебный год начинается 1 января (фактически с первого рабочего дня года). Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой из изучаемых общеразвивающих образовательных программ, формой и способом обучения, предпочтениями заказчика отраженных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 16 до 249 академических часов.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и неаудиторных занятий. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет от 20 до 40 академических часов в неделю.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 8 часов в день.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом. Промежуточную и итоговую аттестацию. Все виды учебной деятельности, определяются учебным планом.

2.9. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно проведение сдвоенных занятий с пятнадцатиминутным перерывом. После проведения четырех учебных часов делается перерыв 45 минут.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе от 3 до 50 человек. Учебные занятия могут проходить и при меньшей численности обучающихся.

3.Режим занятий обучающихся

3.1. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе. Праздничные и предпраздничные выходные дни определяются в соответствии с распоряжениями правительства.

3.2. Начало занятий не может начинаться раньше 9-00. Окончание согласно расписанию учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения, без крайней необходимости.

3.3. Расписание обучение предусматривает перерыв для питания обучающихся от 30-50 минут.

3.4. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 10-15 минут.

3.5. Учебный день в Учреждение заканчивается в 18 часов 00 минут.

3.6. При реализации ДПП в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся;
- объем, трудоемкость и последовательность прохождения обучения определяется ДПП;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся осуществляется посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий в формате «Вопрос-Ответ»;
- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися по средствам применения дистанционных образовательных технологий, определяется ДПП.

4. Расписание учебных занятий

4.1. Учебные занятия в Учреждение проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом, формой и способом обучения, а также учитываются пожелания заказчика.

4.2. Учебное расписание каждой группы составляется после ее укомплектования, учитываются пожелания заказчика, определяется форма и способ обучения. После чего издается приказ Учреждения, в котором определяется расписание учебных занятий, форма и способ их проведения.

4.3. Время и дата начала обучения доводится до заказчиков (юридических и физических лиц) не менее чем за три дня до первого занятия.

4.4. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, Уставом ЧОУ и иными локальными актами.

5. Ведение документации ПДО

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журналах реализации программ по ДПП.

6. Заключительные положения

6.1. В данное Положения, могут вноситься изменения и дополнения.